

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2016. № 96

Об утверждении Политики
в отношении обработки
персональных данных
администрации городского
округа Кинель Самарской области

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных администрации городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Разместить на официальном сайте Политику в отношении обработки персональных данных администрации городского округа Кинель Самарской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 13.01.2025 № 3 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных администрации городского округа Кинель Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.).

Глава городского округа

 В.С. Тимошенко


Лобанкова Т.С. 21117



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
администрации городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Политика) составлена в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и действует в отношении персональных данных, которые администрация городского округа Кинель Самарской области (далее - администрация) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа Кинель в сети «Интернет» и находится в свободном доступе для неограниченного круга лиц без взимания оплаты.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, в отраслевых (функциональных) органах администрации, не наделенных правами юридического лица (далее - Структурные подразделения).

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- цель - соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- оператор персональных данных (далее - Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Администрация осуществляет обработку биометрических персональных данных строго в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, и исключительно при наличии письменного согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом. Фотографии, включённые в личные дела и кадровую документацию, используются лишь для документального оформления трудовых и служебных отношений и не применяются для автоматизированной биометрической идентификации.

1.7. Администрация является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях администрации.

1.8. Администрация включена в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 08-0003578 от 12.05.2008.

1.9. Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 указанного Федерального закона.

1.10. Передача персональных данных за пределы территории Российской Федерации осуществляется в случаях, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации или федеральными законами, при соблюдении требований статьи 12 Федерального закона «О персональных данных» и с предварительным уведомлением уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в установленном порядке.»

2. Принципы и цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Для целей настоящей Политики используются термины и понятия в том же значении, что и в федеральном законодательстве Российской Федерации, в том числе в Федеральном законе «О персональных данных», и в законодательстве Самарской области.

2.2. Обработка персональных данных в администрации основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям администрации;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- для принятия решения о трудоустройстве;

- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для исполнения обязанностей по гражданско-правовому договору с администрацией;
- для оказания государственных и муниципальных услуг;
- для соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- для соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- для пропускного режима на территорию оператора;
- для рассмотрения обращений граждан;
- для участия лиц в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- для осуществления контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий;
- для проведения публично-профилактических мероприятий;
- для государственных закупок;
- для организации деятельности общественного совета;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;
- в иных целях, регулируемых законодательством.

2.5. Субъекты обработки персональных данных в администрации делятся на следующие категории:

1. Юридические лица.

2. Представители юридического лица:

- граждане, состоящих с администрацией, ее структурными подразделениями в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, а также их родственники.

3. Физические лица:

- граждане, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей, а также их родственники;
- граждане, обращающихся в администрацию и к должностным лицам администрации в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг или государственных услуг;
- родственники муниципальных служащих;

- уволенные муниципальные служащие и служащие администрации;
- граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора;
- посетители администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами администрации:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и работников администрации, хранятся в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих администрации, подлежат хранению в течение двух лет в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих администрации, подлежат хранению в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в администрацию в связи с получением

муниципальных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением администрацией муниципальных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.8. Условие прекращения обработки персональных данных.

Прекращение деятельности Администрации городского округа Кинель Самарской области, ликвидация Администрации городского округа Кинель Самарской области, реорганизация Администрации городского округа Кинель Самарской области, истечение срока хранения предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом

достижения условий, предусмотренных ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен субъектом персональных данных в той же форме, в которой согласие было получено, либо в письменной форме. Администрация обязана прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения отзыва, если сохранение персональных данных не требуется в соответствии с федеральными законами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России № 21 и методические документы Роскомнадзора;

- уставные документы администрации;
- договоры, заключаемые между администрацией и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники администрации, структурных подразделений администрации, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам администрации, структурных подразделений администрации к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного администрацией.

4.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих администрации, структурных подразделений администрации.

4.4. Сотрудники, структурных подразделений администрации могут создавать внутренние справочные материалы, в которых с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки:

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории персональных данных Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; а также: сведения о судимости, данные изображения

лица, полученные с помощью фото - видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; сведения о близких родственниках, проживающих за границей (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшем (бывшей), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы; сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях; сведения о пребывании за границей; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; пол; фотография; сведения о прохождении службы, в том числе: материалы и результаты аттестации; табельный номер; сведения об отпусках; сведения о занимаемых должностях; сведения о служебных проверках, их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания); данные о включении в кадровый резерв; сведения о временной нетрудоспособности; иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане, состоящие в кадровом резерве и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Кинель.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

2) Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане, обращающиеся в Администрацию городского округа Кинель для получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении

соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3) Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора. Категории персональных данных Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4) Наградная деятельность.

Категории персональных данных Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;

адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане, представленные к награждению наградами городского округа Кинель.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

5) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона или сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких

родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых муниципальной службы; с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей федерального государственного муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Администрации городского округа Кинель Самарской области и члены их семьи; служащие; уволенные муниципальные служащие Администрации городского округа Кинель Самарской области и члены их семьи, уволенные служащие.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

б) Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона или сведения о других способах связи; сведения,

содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы; с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципального служащего, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Администрации городского округа Кинель Самарской области и члены их семьи; служащие; уволенные муниципальные служащие Администрации городского округа Кинель Самарской области и члены их семьи, уволенные служащие.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

7) Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители администрации городского округа Кинель Самарской области.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

8) Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; телефонный номер; данные о фактах обращения в иные государственные и муниципальные органы, данные, содержащиеся в обращении.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и их представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

9) Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; телефонный номер; место работы; должность; сведения, содержащиеся в материалах дела.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: участники административного производства; участники гражданского производства и их законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого

органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта).

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

10) Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: представители проверяемых лиц; поднадзорные физические лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

11) Проведение публично-профилактических мероприятий.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); адрес электронной почты, телефонный номер, данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица (представители юридических лиц) - участники семинаров, конференций.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей

Перечень действий: сбор; хранение; уничтожение; распространение

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

12) Государственные закупки.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; адрес электронной почты; номер телефона, должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого администрацией городского округа Кинель Самарской области.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

13) Организация деятельности общественного совета.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); номер телефона, адрес электронной почты; данные изображения лица, полученные с помощью фото - видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Члены общественного совета при администрации городского округа Кинель Самарской области.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.6. Структурные подразделения администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам доступ к которым предоставляется путем дачи согласия на обработку персональных данных, которые разрешены субъектом для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

При передаче персональных данных для обработки по поручению администрации заключается договор, предусматривающий обязанность исполнителя соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

- отсутствие согласия субъекта персональных данных;
- отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в администрации системы защиты информации.

5.2. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях (далее – субъекты информационных отношений) являются:

- администрация как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;
- сотрудники структурных подразделений администрации, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.3. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.4. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.5. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

Правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

- а) назначение ответственных лиц за обеспечение безопасности информации;
- б) разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;
- в) организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

г) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в администрации требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;

д) проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными;

е) обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

- средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

- криптографических средств защиты информации;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения;

- средств контроля и аудита действий пользователей при работе с персональными данными;

- средств резервного копирования и восстановления данных в случае инцидентов информационной безопасности

5.6. В администрации, структурных подразделениях администрации применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.7. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разработаны правила работы с обезличенными данными в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении Требований и методов по обезличиванию персональных данных». Обезличивание осуществляется методами, предусмотренными указанным Приказом, включая: введение уникальных идентификаторов, декомпозицию данных, изменение состава и структуры данных, применение криптографических преобразований.

5.8. Администрация обеспечивает локализацию баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, на территории Российской Федерации. Хранение и обработка таких данных с использованием серверов, расположенных за пределами территории РФ, не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами

6. Основные права и обязанности оператора. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Администрация имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

6.2. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом

персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация обязана уничтожить такие персональные данные.

Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.5. Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (при этом, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, администрация обязана уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами);

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.6. В случае утечки персональных данных администрация обязана в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента уведомить об этом Роскомнадзор, а в случаях, предусмотренных законодательством, – также субъектов персональных данных, чьи данные могли быть скомпрометированы. Порядок уведомления определяется методическими рекомендациями Роскомнадзора.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- информацию об их персональных данных, обрабатываемых в администрации;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия администрации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требование прекратить обработку и уничтожить персональные данные, если они обрабатываются с нарушением требований законодательства;
- обжалование в суде или в Роскомнадзоре не только действий, но и бездействия администрации, нарушающих права субъекта персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Основные виды ответственности:

1. Административная (ст. 13.11 КоАП РФ):

- обработка данных без согласия, когда оно требуется;
- нарушение требований к опубликованию Политики;
- непредоставление ответа на запрос субъекта в установленный срок;
- нарушение требований локализации данных на территории РФ;
- обработка специальных или биометрических данных без законных оснований;
- неуведомление Роскомнадзора об утечке данных.

Нарушения влечет наложение административного штрафа. При повторных нарушениях - оборотный штраф 1–3% от годовой выручки.

2. Уголовная (ст. 137 УК РФ):

- за незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни
- без согласия лица, совершенное с использованием служебного положения.

Санкции: от штрафа до лишения свободы на срок до 4 лет.

3. Дисциплинарная (ТК РФ):

- замечание, выговор, увольнение сотрудника за разглашение персональных данных или нарушение правил их обработки.

4. Гражданско-правовая (ГК РФ):

- возмещение морального вреда субъекту персональных данных по решению суда.

8.3. Администрация осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства и принимает меры по предотвращению нарушений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

9.2. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, назначаемое распоряжением.

9.3. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, изменении целей или условий обработки персональных данных, выявлении нарушений в ходе внутренних проверок или предписаний уполномоченных органов.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются распоряжением городского округа Кинель Самарской области и размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет».